

AUFLAGE

Amtsblatt Römerberg-Dudenhofen:	9.527 Exemplare
Amtsblatt Dannstadt:	6.171 Exemplare
Amtsblatt Rheinauen:	12.235 Exemplare

ANZEIGENSCHLUSS

Amtsblatt Römerberg-Dudenhofen:	montags, 16.00 Uhr
Amtsblatt Dannstadt:	montags, 16.00 Uhr
Amtsblatt Rheinauen:	montags, 09.00 Uhr

SATZSPIEGEL

185 mm x 265 mm

SPALTENBREITE DER ANZEIGEN

90 mm (2-spaltig)	185 mm (4-spaltig)
-------------------	--------------------

RABATTSTAFFEL

Malrabatt			
ab 6 Anzeigen:	5 %	ab 24 Anzeigen:	15 %
ab 12 Anzeigen:	10 %	ab 48 Anzeigen:	20 %

Kombinationsrabatt
5 % bei Belegung von 3 Ausgaben

ANZEIGENPREISE

Schwarz-Weiß-Anzeigen (für alle Amtsblätter)

Ortspreise

Millimeter-Preis je Spalte
€ 0,57 bei Bankeinzug
€ 0,66 ohne Bankeinzug

Grundpreise

Millimeter-Preis je Spalte
€ 0,66 bei Bankeinzug
€ 0,69 ohne Bankeinzug

Farb-Anzeigen (NUR Amtsblatt Rheinauen)

Ortspreise

Millimeter-Preis je Spalte
€ 0,76 bei Bankeinzug
€ 0,86 ohne Bankeinzug

Grundpreise

Millimeter-Preis je Spalte
€ 0,86 bei Bankeinzug
€ 0,88 ohne Bankeinzug

Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.

Anzeigenmindesthöhe: 20 mm bei Bankeinzug | 30 mm bei Rechnung

LASTSCHRIFT

Anzeigen, deren Kosten weniger als € 35,- netto betragen, werden nur gegen Vorlage einer Bankeinzugsermächtigung oder gegen Vorauszahlung veröffentlicht.

Die bei Rückbelastung oder Doppelüberweisung entstehenden Kosten von 14,- € gehen zu Lasten des Auftraggebers.

Bitte sorgen Sie für ausreichende Deckung auf Ihrem Konto.

Unter folgendem Link können Sie das SEPA-Lastschrift-Formular downloaden und ausdrucken: printart.de/sepa.pdf

BEILAGEN-PREISE

Ortspreis		Grundpreis	
pro tausend bis 20g	64,00 €	pro tausend bis 20g	72,- €

Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer.

Beilagen sind nicht rabattfähig!

Mindestgröße: DIN C6 – Höchstgröße: DIN A4

Höhere Beilagen Gewichte und andere Formate auf Anfrage.

KORREKTURABZÜGE

Auf Wunsch erhalten Sie Korrekturabzüge per Mail oder per Fax (Produktionszeit: 1 – 3 Arbeitstage).

1. Korrekturabzug frei – jeder weitere 5,50 € + MwSt.

ZUSCHLÄGE

Rückseite:	25 % Platzierungszuschlag
Textanschluss:	25 % Platzierungszuschlag
bestimmte Platzierung:	25 % Platzierungszuschlag

PLATZIERUNGEN

Platzierungswünsche ohne Platzierungszuschlag innerhalb des Amtsblatts werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können jedoch nicht garantiert werden.

CHIFFRE-GEBÜHR

Pro Chiffre-Nummer 5,50 € + MwSt.

REKLAMATIONEN

Reklamationen sind innerhalb von 8 Tagen schriftlich einzureichen. Keine Haftung für telefonisch aufgegebene Anzeigen.

ANZEIGENAUFGABE

schriftlich, telefonisch, per Fax, per E-Mail oder Internet.

PAPIER-QUALITÄT

Die Amtsblätter werden auf Recyclingpapier gedruckt.

DIGITALE DRUCKUNTERLAGEN UND TECHNISCHE HINWEISE:

Sehr geehrte Kunden,

Sie wünschen die optimale Darstellung Ihrer Anzeige. Dafür bitten wir Sie, die nachfolgenden Hinweise zu beachten. Gerne können Sie sich bei weiteren Fragen direkt an uns wenden.

Fotos und Bildauflösung

Graustufenbilder grundsätzlich ohne Kalibrierung übermitteln. Vierfarbige Bilder in CMYK versenden (keine RGB-Dateien). Anlieferung als PDF-, JPEG-, TIFF-, ggf. als EPS-Dateien (ohne JPEG-Komprimierung innerhalb des EPS) möglich.

Bilder müssen mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi vorliegen, Logos, Zeichnungen u.ä. mit mindestens 1200 dpi. Schwarz bitte immer als einfarbig Schwarz definieren.

Dateiformate

Bitte liefern Sie Ihre Dateien vorzugsweise als PDF-Dateien mit vollständig eingebetteten Schriften. Alternativ sind auch EPS-Dateien möglich, dann aber mit eingebundenen Abbildungen und Schriften.

Bei Verwendung von offenen Dateiformaten legen Sie bitte alle Schriften und Abbildungen separat bei. Offene Dateien verarbeiten wir aus folgenden Programmen: Microsoft Office, Adobe Illustrator, Adobe InDesign. Bitte senden Sie uns dann auch immer einen verbindlichen Ausdruck. Bei Fragen z.B. zu Programmversionen setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Dateinamen

Dateinamen bitte aus den Buchstaben A – Z, 0 – 9, dem Bindestrich und dem Unterstrich bilden. Bitte keine Zwischenräume einfügen und nicht mehr als 27 Zeichen inklusive der Dateiendung verwenden.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Datei eine Dateiendung hat.

Datenübertragung per E-Mail

Bitte beachten Sie die Höchstgrenze von 10 MB pro E-Mail. Ansonsten packen Sie bitte Ihre Dateien mit WinZip oder senden sie als selbst entpackende Archive.

Gewähr

Bitte beachten Sie, dass zur Sicherheit immer ein verbindliches Fax der Anzeige mit allen Schaltungsdaten notwendig ist. Wenn dies nicht möglich ist, kann die Anzeige auch per Post geschickt oder telefonisch angekündigt werden. Für Anzeigen, die ausschließlich per E-Mail versandt werden, können wir keine Gewähr übernehmen.